

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ -1937Г."-РУСЕ

ГР. РУСЕ, ОБЩИНА РУСЕ

I. ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1. С този устав се уреждат устройството, дейността, управлението, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-1937Г." - Русе.
- Чл.2/1/ Читалището е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в съответствие с действащото законодателство.
- /2/ Народно читалище "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-1937Г." е юридическо лице с нестопанска цел със седалище гр. Русе, адрес на управление-бул."България" 100., вписано по ф.д.№ 995/ 20.08.1997г.в регистъра на Русенски окръжен съд.
- /3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 185 /11.07.2001г.
- Чл.3. Наименованието е:
Народно читалище "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-1937Г." – Русе
- Чл.4. Читалището има самостоятелна банкова сметка и печат.
- Чл.5. В дейността на читалището могат да участват всички граждани без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание .
- Чл.6. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други които извършват или подпомагат културната дейност.
- Чл.7. Читалището поддържа връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.

II. ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

- Чл.8. Целите на читалището са да задоволяват потребностите на населението от гр. Русе и кв.кв. "Дружба" 1, 2 и 3 свързани с:
1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност.
 2. запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. разширяване знанията на гражданите и подрастващите за приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие, национално самосъзнание и общочовешка нравственост.
5. осигуряване на достъп до информация.
6. повишаване на квалификацията и информираността на всички звена на общественно-политическия, социално-икономическия и културния живот в гр. Русе.
7. разработване проекти за бъдещето развитие на читалището в областта на културата, опазване на културно-историческото наследство, спорта и др.
8. участва активно в развитието на местните структури за борба със социалното неравенство, с общественно-отрицателните прояви сред подрастващите и младежта.

Чл.9. Читалището може да развива всякакви разрешени от Закона дейности осъществяващи целите и задачите му, чрез:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронна информационна мрежа.
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. организиране на школи, кръжоци, клубове, курсове, празненства, концерти, чествания, изложби, конкурси и младежки дейности.
4. събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. организиране на изложби на отделни или групи художници в ч-щето.
6. организиране на семинари, курсове, дискусии и други подобни образователни мероприятия, насочени към повишаване нивото на познанията, управленските умения на читалищните екипи, други институции, отделни граждани.

Чл.10. Читалището може да развива издателска, консултанска, преводаческа, информационна, посредническа и всякаква стопанска дейност свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея способстват за постигане на целите на читалището.

Чл.11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.12. Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

III. ГЛАВА ТРЕТА ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл.13./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
- /2/ индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.
1. действителните членове са лица навършили 18 г.,които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
 2. спомагателните членове са лица до 18 г.,които нямат право да избират и да бъдат избрани, те имат право само на съвещателен глас.
 - /3. колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:
 1. професионални организации
 2. стопански организации
 3. търговски дружества
 4. културно-просветни и любителски клубови и творчески колективи.
 - /4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те се избират от общото събрание с обикновено мнозинство по предложение на настоятелството.
- Чл.14. Действителните и колективните членове плащат членски внос:
1. за действителните-определения от Общото събрание размер.
 2. за колективните по договаряне.

IV. ЧЕТВЪРТА ГЛАВА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

- Чл.15.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.
- Чл.16.Читалището набира средства от следните източници:
1. членски внос
 2. културно-просветна и информационна дейност.
 3. субсидия от държавния и общинските бюджети.
 4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
 5. дарения и завещания.
 6. други приходи.
- Чл.17./1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.
- /2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.
- Чл.18. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение

Чл.19./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се предоставя в Общината.

Чл.20./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя пред Кмета предложения за дейността на читалището през следващата година, приети на заседание на настоятелството.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

У.ГЛАВА ПЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.21.Органи на читалището са ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.22./1/ Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

Чл.23./1/ Общата събрание:

1.изменя и допълва устава.

2.избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4.определя основни насоки на дейността на читалището.

5.изключва членове на читалището.

6.приема бюджета на читалището.

7.приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

8.определя размера на членския внос.

9.отменя решения на органите на читалището.

10..взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината.

11.взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/ 2/Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.24./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на три /3/ години е отчетно-изборно.

телството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

- /2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.
- /3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
- /4/ Решенията по чл.23 ал.1 т.1,5,9,10 и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- /5/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи за Закона или Устава.
- /6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- /7/ Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.25. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква общото събрание.
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Настоятелството може да вземе и без да се провежда заседание ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всичките му членове.

Чл.26/1/ Председателят на читалището се избира от общото събрание за срок до 3 години , измежду членовете на настоятелството с опит като член на настоятелството и е член на читалището най-малко от 3 години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред ОС.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.27/1/ Секретарят на читалището:

- 1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорования персонал.
- 4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- 5.Участва в заседанията на настоятелството, ако е избран за негов член.

/2/ Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруга/ съпруг на председателя на читалището.

/3/ Секретарят е в трудово правни отношения с читалището, които се уреждат съгласно КТ.

Чл.28/1/Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове избрани за срок от 3 години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на ОС.

Чл.29 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица осъждани на лишаване от свобода от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.30.Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището

VI. ШЕСТА ГЛАВА ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл.31./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:
1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
 2. имуществото му не се ползва според целите и предмета на дейност на читалището.
 3. налице е трайна невъзможност читалището да действа.
- /2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на министъра на културата или прокурора
- Чл.32.Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба от министъра на културата и министъра на финансите.
- Чл.33.Прекратяването на читалището се вписва от прокурора по служебен път.

VII. Седма глава АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.34. Прилагат се административно-наказателните разпоредби по чл.31, чл.32, чл.33 и чл.34 от ЗНЧ.
- Чл.35.За неуредените в настоящия Устав и ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

VIII. ОСМА ГЛАВА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.36.Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище "Георги Бенковски 1937г." -Русе, а в средата разтворена книга.
- Чл.37.Празникът на читалището е на 12 май.
- Чл.38.Настоящият устав е изменен и допълнен съгласно Закона за народните читалища /обн. В д.в. бр.42 от 2009г./.

Настоящият УСТАВ е приет на общо събрание на Народно читалище "Георги Бенковски 1937г."- РУСЕ проведено на 28.03.2013г.

Председател.....

И. Гютюнджиев/

Секретар:.....

/А. Нишанян/



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 1937“

С П И С Ъ К
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

- 1.Йордан Христов Тютюнджиев –Председател
- 2.Азнив Сероп Нишанян -Секретар
- 3.Тотка Денева Върбанова-Член
- 4.Йорданка Величкова Тодорова-Член
- 5.Яничка Йорданова Пенева -Член

С П И С Ъ К
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

- 1.Ния Филипова Булатова-Председател
- 2.Евелина Бойчинова Арсова-Член
- 3.Милена Ангелова Цанкова-Член



ФОРМУЛЯР

ОТЧЕТ НА НЧ «ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 1937г.» ЗА 2018 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: Народно читалище „Георги бенковски1937“
2. Населено място: гр. Русе, бул. „България“ 100
3. Брой регистрирани читалищни членове: 151
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 8030
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: 27.04.2016г РОС
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 1общо 4 заседания
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2018 г. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: 4.5 бр. - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет - Секретар -1 бр. - Библиотекар -1бр. - Счетоводител – 1бр - Чистачка -0.5бр. -Художествен р-л-0.5бр. -Корепетитор -0.5 бр.
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. -Обучения за проекти -Обучение за вписване в Агенцията по вписванията -Семинари и обучения от РБ“Л.Караверов“, Софтлиб и др. НПО
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища НЕ
III. Материална база
1. Сграден фонд Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление. -Сградата е общинска публична собственост. Предоставена на читалището с АКТ№1469/1966г -Квадратура -560 кв.м. -Салон – 3 бр. -Помещения- 4бр. Всчки помещения се отопляват с печки на твърдо гориво и ел. енергия.
2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания

НЕ	Условията в сградата не позволяват.
РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2018	
1. Библиотечно и информационно обслужване	
- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: -24341	
- Брой на новозакупените книги през 2018 г.: -72	
- Брой дарени книги през 2018 г.: -57	
- Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: -7	
- Брой творчески срещи в библиотеката през 2018 г.: 18	
- Брой читателски посещения през 2018 г.: -7210	
- Брой заета литература през 2018 г.: -17335	
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване	
- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i>	
Компютри -5	
Многофункционални устройства -2	
Мултимедия -1	
- Закупена нова техника през 2018 г.: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> - НЕ	
- Осигурен достъп до интернет: - ДА	
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): e- LIB <PRIMA	
- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: ДА	
- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2018 г.: НЕ	
- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2018 г.: НЕ	
- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: ДА	
- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: НЕ	
- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г.: Актуализиране и попълване на електронния каталог	
3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2018 г.	
<i>(Моля, опишете ги подробно и отчетливо, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)</i>	
-ПФГ „Дунавски вълни“	
Участници -16	
Худ. р-л Мирбан Османова	
-ЖПГ „Русенска котка“	
Участници -12	
Худ.р-л Светлана Недкова	

4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.

(Моля, посочете броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и броя на привлечените участници/

- Клуб „История на моя град“
Участници -14
- Клуб „Еко раница“
Участници -12
- Клуб „Традиция“
Участници -12
- Кръжок „Компютърът и аз“
Участниц -16

5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.

(Моля, опишете ги детайлно)

Социалната политика

Социалната политика е ориентирана към всички групи от общността на територията на читалището.

Привлечени са 3-ма доброволци, които ни оказват помощ при организирането и провеждането на масови мероприятия и други дейности към читалището.

Читалището е място, където се работи с различни възрастови групи хора. Стремехът ни е да обхващаме учащите се, младите хора и възрастното население. Съобразяваме се с възрастовите групи участници и посетители по форми и теми на планираните масов мероприятия.

Читалището е мястото на повечето от жителите на квартала за посещения на културно-просветни мероприятия, като срещи, беседи и др.

Участници при провеждането на различните форми на дейност са и хора с увреждания. Ние не планиваме и не работим отделно с тези хора. Те част от нашите читатели, членове и активисти. Както е известно в района има много и разнообразни малцинствени групи. Винаги се стремим да работим за интеграцията им към традициите, обичаите и културата на етносите с цел преодоляване на езиковата бариера.

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

(Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2018 г.).

НЕ

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

(Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирани през 2018 г. във вашия град/село за местната общност)

М.Януари

- Тържество „Обичай Бабинден
- Мулти медиен урок „Алеко Константинов-будната съвест на своето време“
- Беседа и витрина от книги „Зависимостите-модерните болести на 21-ви век“
- Витрина „140г. от рождението на П.К.Яворов
- Час на приказките „Вълшебникът Шарл Перо“

М.Февруари

- Четене на разкази и стихове „Безсмъртният Левски“
- Изложба от книги „Освобождението 1878“
- Лекция „Симптоми на рака“

- Тържество „Трифон Зарезан“
- Следобедно матине „Вино и любов“
М.Март
- Тържество „В очакване на Баба Марта“
- Витрина „125г- от смъртта на Баба Тонка“
- Концерт послучай Деня на самодееца
- Празник „Ден на мама“

М.Април

- Детско утро „Мишката остави и на книгата се наслади“
- Образователен урок „Традеце и обичаи“
- Презентация за Елисавета Багряна
- Концерт послучай Международния ден на ромите
- Урок „Ден на солидарността между поколенията“
- Ритуал „Шарени яйца“

М.Май

- Изложба „Книги с автограф“
- Музикално-поетична вечер „Венец за Кирил и Методий“
- Беседа „Без тютюнев дим“
- Концерт послучай 24-ти Май
- Участие на етнофестивал във Варна

М. Юни

- Весел детски празник „Ринги, ринги рае...Кой с нас ще поиграе?“
- Честване деня на Христо Ботев
- Закриване на творческата година
- Годишен концерт

М.Юли и м. Август

- Лято в библиотеката „Игри и занимания“
- Витрина „85г. от рождението на Дончо Цончев“
- Витрина „190 г. от рождението на Л.Н.Толстой“

М. Септември

- Урок по родолюбие „Памет за Бенковски“
- Витрина „120 от рождението на Димитър Талев“
- Лекция „Сърдечно-съдови заболявания“

М. Октомври

- Час по музика „Джузепе Верди“
- Библиотечна екскурзия „Среща с книгите“
- Здравна беседа презентация „Световен ден на остеопорозията“

М. Ноември

- Тържество „Поклон –Будители“
- Четене на приказки и стихове от Асен Босев „Приказно и любопитно“
- Витрина „200г от рождението Иван С.Тургенев“
- Открит урок с презентация „Радетели на духовността“

М.Декември

- Витрина „90г. от рождението на Ч.Айтматов“
- Витрина „Бяла Коледа“
- Празник в библиотеката „Коледни вълнения“
- Коледен концерт

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

(Моля, опишете **подробно** участията на художествените състави и техния брой)

Съставите ни през отчетния период имаха много творчески изяви. Участвали са в концерти от

местно и регионално значение. Също имат и международни изяви в РТурция, Македония. Репертоарът е съставен от български фолклорни песни също и турски такива. Имат успешни участия и в конкурси и събори както в страната така и в чужбина.

Съставът „Русенска кткка“ прекрати през м. Май 2018г. дейността си по обективни причини. Много от участничките заминаха в чужбина и това оказва влияние за прекратяване на дейността им.

-Участия:

- Фестивал „С хоро и песен във Водица всяка есен“
- Фестивал в гр.Одрин
- Събор в с. Смирненски
- Традиционен събор „Демир Баба“ гр. Исперих
- Международен фестивал на етносите в гр.Варна
- Преглед на фолклора в с.Руйно

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси
(опишете подробно **по вид и брой награди**)

- Плакети, дипломи, грамоти

10. Проекти, реализирани през 2018 г.

(Моля, опишете реализираните през 2018 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)

- Неодобрени -2 бр.

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г. НЕ

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

(Моля, опишете конкретно новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2018 г.)

- Клуб „Традиция“

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2018 г., - 40847 лв., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	37481
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	875
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	0

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	2379
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	0
3.3.	Приходи от членски внос	112

ОБЩО РАЗХОДИ за 2018 г - 40847 лв. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	31226
2.	Разходи за книги и абонамент	1796
3.	Разходи за стопанска издръжка	2692
4.	Разходи за материали и външни услуги	5133

Дата: 22.03.2019г

Председател:

/Йордан Тютюнджиев



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Читалище: Народно читалище „Георги Бенковски 1937“

Гр./с.: Русе, бул. „България“ 100

Брой жители на населеното място: 23000

Брой читалищни членове: 152

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

1. Библиотечно и информационно обслужване

Моля опишете както следва:

- 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; - 24315
- 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2019 г.-- 24465
- 1.3. Брой на абонираните за 2019 г. издания; - 7
- 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; - 30
- 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.

- Обогаляване на библиотечния фонд с книги и други информационни източници съобразени с потребностите на читателите.
- Насърчаване на четенето на читателите деца чрез организиране на събития за създаване на образователни умения и за поддържане на интереса към четенето.
- Предоставяне на достъп до информация и електронни услуги.

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

Моля опишете както следва:

- 2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; *(да се опишат подробно)*
 - Настолни компютри – 5
 - Многофункционални устройства 2
 - Проектор с екран и стойка – 1
- 2.2. Осигурен достъп до интернет; - Да
- 2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.);
 - e-Lib PRIMA
 - i-Lib PRIMA
- 2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;
 - Да
- 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); - НЕ
- 2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици); - НЕ
- 2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя; - ДА
- 2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; -НЕ
- 2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.
 - Въвеждане на допълнителни модули.

3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2019 г.

(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)

-ПФФ „Дунавски вълни“-р-л Мирван Османова – 18 певци

4. Колективни и индивидуални форми на обучение

(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2019 г.)

- Клуб „Краезнание“
- Клуб „Здраве“
- Клуб „Сръчни ръце“
- Дискусионен клуб
- Курс „Компютърна грамотност“

5. Планирани нови образователни форми през 2019 г.

(моля, опишете какви нови образователни форми планирате да развие читалището)

- Детски клуб „Читалище любимо“

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2019 г.

(моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо)

- Детски танцов състав р-л Димитрова, 16 участника

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2019 г.)

(моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2019 г. ако е приложимо)

НЕ

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му

(моля, опишете подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно - концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2019 на територията на вашето населено място)

М. Януари

- Честване „Бабинден“
- Час на приказките „Слънчеви приказки“ 130г. от рождението на Николай Райнов
- Витрина послучай 140г. от рождението на П.К.Яворов

М. Февруари

- Библиотечен урок „Запознаване с библиотеката“
- Изложба „Васил Левски-идеолог и стратег на българската национална революция“ по повод 146 г. от гибелта на Апостола
- Честване „Зрънца житейска мъдрост“ 120 г. от рождението на Ерих Кестнер
- Ритуал „Трифон Зарезан“

М. Март

- Презентация и четене на стихове „Честита Баба Марта“
- Концерт послучай Деня на самодееца
- Литературно четене „3-ти март-пътят към свободата“
- Поетичен следобед „Словесен пейзаж“ по повод 85 г. от рождението на Христо Фотев
- Честване „Цвете за мама“ послучай 8-ми март
- Здравна беседа „Здравословно хранене“

М. Април

- Състезание по четене послучай Международния ден на детската книга
- Витрина „455г от рождението на Уилям Шекспир“
- Конкурс „Шарено яйце“ послучай Великден
- Музикален урок „120г. от рождението на Панчо Владигеров“

М. Май

- Литературен следобед „Непроницаемият самотник“ по повод 100г. от рождението на Александър Геров

- Витрина „500г. от рождението на Леонардо да Винчи
- Презентация и четене на стихове „Делото на Кирил и Методий“ послучай 24-ти Май
- Витрина „220 г. от рождението на А.С.Пушкин

- Концерт послучай 24-ти май
М. Юни
- Празник в библиотеката „Забавен 1-ви юни“
- Витрина „110 г. от рождението на Димитър Димов“
- Лекция „Предпазване от вирусни инфекции“
- Закриване на учебната творческа година
М.Юли
- Поетична вечер „Планета за двама“ послучай 90г. от рождението на
Станка Пенчева
М. Юли
- Витрина „270г. от рождението на Гьоте“
М. Септември
- Честване „Словото на Хайтов“ послучай 100г. от рождението на Н.Хайтов
- Музикален час за Любомир Пипков послучай 115 г. от рождението на композитора
- Разговор върху творчеството на Виктор Пасков по повод 70г. от рождението му
М. Октомври
- Празник послучай Международния ден на музиката
- Здравна лекция „Лична хигиена“
- Конкурс за детска рисунка „Ние, врабчетата“ послучай 100г. от рождението на
Й. Радичков
- Честване „Радичков-магьосник на словото“ -100г. от рождението му
- Библиотечен урок „В света на книгите“
М. Ноември
- Урок по родолюбие „Народните будители-пример за подражание“
- Витрина „105г. от рождението на Павел Вежинов
М. Декември
- Поетичен следобед „Стихове за българската душевност“ послучай 95 г. от рождението на Павел Матев
- „Коледно ателие“ изработване на коледни картички
- Коледен концерт

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.

(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)

- ФФ „Златната гъдулка“
- ФФ „Сандрово пее и танцува“
- ФФ „Жива вода“ –с. Каран Върбовка
- РФ „Турски фолклор“ – с Руйно

10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси

(моля, опишете **подробно** планираните участия на художествените състави на читалището)

- Национален ФФ на етносите „България за всички“ -Варна
- ФФ „От Дунава до Балкана“ – Борово
- Национален ФФ „С хоро и песен във Водица всяка есен“ –с. Водица
- Международен фестивал в Одрин –Турция
- Национален етнофестивал „Кърджали-столица на толерантността“

11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2019 г.

(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)

НЕ

(моля, опишете наименованието на проектите)

- „Дигитализация-днес и утре“

- „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност“ 2019

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

1. Субсидирана численост на персонала

Моля да предоставите информация за:

- субсидираната численост на персонала (щатни бройки) - 4.5 бр.
- поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.

- Секретар - 1
- Библиотекар - 1
- Счетоводител - 1
- Художествен р-л - 0.5
- Художествен р-л - 0.5
- Чистачка - 0.5

2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?

(моля опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиджате такива за квалификацията на работещите в читалището)

- Участия в организирани семинари, курсове други форми на обучение организирани от РБ „Любен Каравелов“, СофтЛиб, отдел „Култура“ и други.

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка; -НЕ

2. Състояние на сградния фонд

(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)

- Сградата не е ремонтирана от 1987г.
 - Спешно трябва да се подменат прозорците в репетиционните зали. Те са в окаяно състояние –цена около 5500лв.
 - Ремонт на покрва –цена около 4000лв.
 - Измазване на помещенията – цена около 2000лв.
- Финансовите параметри не са по възможностите на читалището.

ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2019

1. Очаквана субсидия за 2019 г. в т.ч.:

- субсидия от държавния бюджет - 42100 лв.
- дофинансиране от бюджета на общината -1000 лв.

2. Очаквани приходи от проектно финансиране: - 2000 лв.

3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: -1500лв.

4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: -0лв.

5. Планирани приходи от членски внос: - 300лв.

Дата: 08.11.2018г.

Председател на читалището:

(подпис и печат)

